

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Д.Новицький

«23» 01 2013 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

заступника начальника управління – начальника відділу організації, утримання та охорони місць поховань Управління ритуальних послуг Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Загальні положення.

1.1. Заступник начальника управління - начальник відділу організації, утримання та охорони місць поховань (далі – Заступник начальника управління – начальник відділу) Управління ритуальних послуг Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо участі у реалізації державної політики у галузі поховання в межах компетенції відділу.

1.2. Заступник начальника управління – начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) за поданням начальника Управління, з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.3. Заступник начальника управління – начальник відділу безпосередньо підпорядкований начальнику Управління.

1.4. На посаду Заступник начальника управління – начальник відділу призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи за фахом на державній службі на посадах головного спеціаліста не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 5 років.

1.5. Заступник начальника управління – начальник відділу повинен знати

Конституцію України; закони України "Про державну службу" та "Про засади запобігання і протидії корупції", нормативні документи, що стосуються державної служби та діяльності відповідного органу виконавчої влади; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток галузі поховання; основи економіки та управління; форми та методи роботи із засобами масової інформації; передовий вітчизняний та зарубіжний досвід у галузі поховання; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову; володіти державною мовою.

1.6. У разі відсутності начальника управління, Заступник начальника управління – начальник відділу виконує його обов'язки.

1.7. У разі відсутності Заступника начальника управління – начальника відділу, при необхідності, може виконувати його обов'язки начальник відділу організації надання ритуальних послуг.

1.8. Покладання на Заступника начальника управління – начальника відділу обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускаються.

2. Завдання та обов'язки.

2.1 Забезпечує виконання положень у сфері якісного обслуговування населення установами та організаціями, що надають ритуальні послуги, забезпечення контролю за станом благоустрою кладовищ, реалізації державної політики у галузі поховання.

2.2 Забезпечує розроблення та контроль за виконанням заходів щодо реалізації завдань покладених на виконання Управління у сфері забезпечення ритуальними послугами громадян міста Києва.

2.3 Здійснює прийом громадян та дає погодження на поховання померлих осіб пільгових категорій на напівзакритих кладовищах, згідно відповідних документів.

2.4 В межах своїх повноважень спрямовує, координує роботу відділу організації, утримання та охорони місць поховань, контролює діяльність комунальних підприємств підпорядкованих Управлінню.