

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Д.Новицький

«01» 2013 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу організації, утримання та охорони місць поховань
Управління ритуальних послуг Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Загальні положення.

1.1. Головний спеціаліст відділу організації, утримання та охорони місць поховань (далі - Головний спеціаліст) Управління ритуальних послуг Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) забезпечує підготовку відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу.

1.2. Головний спеціаліст призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) за поданням заступника начальника управління - начальника відділу організації, утримання та охорони місць поховань та начальника Управління, з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.3. Головний спеціаліст безпосередньо підпорядкований заступнику начальника управління - начальнику відділу організації, утримання та охорони місць поховань Управління.

1.4. На посаду Головного спеціаліста призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним

рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи за фахом в державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах економіки не менше 3 років.

1.5. Головний спеціаліст повинен знати Конституцію України; закони України "Про державну службу" та "Про засади запобігання і протидії корупції", нормативні документи, що стосуються державної служби та діяльності відповідного органу виконавчої влади; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток галузі поховання; основи економіки та управління; форми та методи роботи із засобами масової інформації; передовий вітчизняний та зарубіжний досвід у галузі поховання; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову; володіти державною мовою.

1.6. При необхідності Головний спеціаліст виконує обов'язки тимчасово відсутнього спеціаліста відділу організації, утримання та охорони місць поховань.

1.7. Покладання на Головного спеціаліста, обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускаються.

2. Завдання та обов'язки.

2.1. Забезпечує виконання покладених на відділ організації, утримання та охорони місць поховань завдань щодо участі у реалізації державної політики у сфері ритуальних послуг.

2.2. Бере участь у розробці проектів законодавчих і нормативних актів, окремих положень з питань, що належать до компетенції відділу організації, утримання та охорони місць поховань.

2.3. Готує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) за напрямками діяльності Управління з питань утримання та охорони місць поховань.

2.4. Забезпечує ефективну взаємодію відділу організації, утримання та охорони місць поховань з іншими підрозділами управління, суміжними сферами, та