

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

« 10 » листопада 2015 р.
Д.Новицький

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника управління бюджетного планування, інвестиційної діяльності та реалізації проектів Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Загальні положення

1.1. Начальник управління бюджетного планування, інвестиційної діяльності та реалізації проектів Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – начальник управління) призначається і звільняється з посади директором Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) у встановленому законодавством порядку.

1.2. Начальник управління безпосередньо підпорядкований директору Департаменту.

1.3. Начальник управління діє на підставі Положення про Департамент, Положення про управління бюджетного планування, інвестиційної діяльності та реалізації проектів (далі – управління) та цієї посадової інструкції.

1.4. Начальник управління повинен знати:

Конституцію України;

закони України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», інші акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності відповідного органу виконавчої влади;

укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток відповідної сфери (галузі) управління;

порядок підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів; основи державного управління, економіки, фінансів, ринку праці, права та політології;

форми та методи роботи із засобами масової інформації;

правила ділового етикету;

ділову мову;

правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;

основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;
володіти державною мовою.

1.5. Кваліфікаційні вимоги: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом на державній службі не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 5 років при необхідності, виходячи із виконання структурним підрозділом основних завдань та функцій.

1.6. У випадку відсутності начальника управління його обов'язки виконуються заступником начальника управління-начальником відділу інвестиційної діяльності та реалізації проектів цього ж управління.

2. Завдання та обов'язки

Начальник управління у межах повноважень управління виконує такі завдання і обов'язки:

2.1. Здійснює керівництво діяльністю управління у складі Департаменту, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу;

2.2. Забезпечує виконання покладених на управління у складі Департаменту, завдань щодо реалізації державної політики у сфері будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства;

2.3. Погоджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників управління у складі Департаменту;

2.4. Організовує відповідно до функціональних завдань, покладених на управління у складі Департаменту розробку проектів програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, балансових розрахунків, планових показників, комплексних заходів тощо;

2.5. Контролює підготовку технічної частини документації конкурсних торгів на виконання проектно-кошторисної документації на будівництво та реконструкцію об'єктів комунального господарства, замовником яких є Департамент;

2.6. Організовує роботу управління щодо його ефективної взаємодії з іншими підрозділами, суміжними сферами, науковими організаціями, провідними експертами з питань, що стосуються діяльності управління;

2.7. Співпрацює з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування при виконанні покладених на управління завдань;

2.8. Здійснює аналітичне оцінювання інвестиційних проектів, які відповідають діяльності управління, та ефективності їх впровадження;

2.9. Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками управління звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напряму діяльності управління;