

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)


Д. Новицький
« 20 » 04 2015 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Заступника начальника управління - начальника відділу стратегії розвитку житлово-комунального господарства управління розвитку житлово-комунального господарства Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Загальні положення

1.1. Заступник начальника управління - начальник відділу стратегії розвитку житлово-комунального господарства (далі – Начальник відділу) у складі управління розвитку житлово-комунального господарства (далі – управління) Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) призначається на посаду або звільняється з посади директором Департаменту за поданням заступника директора Департаменту та діє на підставі Положення про відділ.

1.2. Начальник відділу у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Положеннями про Департамент житлово-комунальної інфраструктури, управління розвитку житлово-комунального господарства та про відділ стратегії розвитку житлово-комунального господарства управління розвитку житлово-комунального господарства Департаменту житлово-комунальної інфраструктури, цією інструкцією та іншими нормативними актами.

1.3. Начальник відділу здійснює керівництво відділом, організовує діяльність та підвищення ефективності виконання завдань та функцій покладених на нього Департаментом житлово-комунальної інфраструктури

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. Начальник відділу підпорядковується безпосередньо начальнику управління.

1.5. У випадку тимчасової відсутності Начальника відділу його обов'язки можуть бути покладені на головного спеціаліста цього відділу.

1.6. Начальник відділу повинен мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на державній службі не менше 3-х років, або стаж роботи на керівних посадах за фахом в інших сферах не менше 5-ти років.

1.7. Вимоги до спеціальних знань та навичок:

1.7.1. досконало знати вимоги чинних нормативно-правових актів у сфері житлово-комунального господарства;

1.7.2. наявність досвіду управлінської діяльності та навичок кваліфікованого збору, обробки, аналізу та узагальнення інформації, ведення переговорів, оформлення документів, планування діяльності;

1.7.3. знання основ документообігу, вміння готувати документи, довідково-інформаційні матеріали, вести протоколи, готувати накази, тощо;

1.7.4. вільне володіння державною мовою, знання основних програм по роботі з документами тощо.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу, організовує та контролює їх роботу.

2.2. Забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

2.3. Готує у межах своєї компетенції відповідні рішення та розпорядження, а також організує та контролює їх виконання.

2.4. Організовує роботу щодо аналізування та узагальнення соціально-економічної інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

2.5. Організовує роботу з розробки проектів міських програм.

2.6. Готує аналітичні матеріали, комплексні заходи, пропозиції, прогнози з питань, що стосуються розвитку житлово-комунального господарств.

2.7. Бере участь у проведенні комплексного аналізу науково-технічного розвитку у сфері житлово-комунального господарства.

2.8. Здійснює організаційне забезпечення роботи Науково-технічної ради Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.9. Здійснює оцінку стану ефективності виконання завдань та заходів стратегічних ініціатив «Першокласна інфраструктура» в частині житлово-комунального господарства.

2.10. Здійснює організаційне забезпечення роботи комісії для проведення конкурсу проектів з реалізації енергоефективних заходів у житлових будинках міста Києва, в яких створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, а також у кооперативних будинках.

2.11. Забезпечує організацію конкурсу проектів з реалізації енергоефективних заходів у житлових будинках міста Києва, в яких створені