

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

 Д. Новицький
20. 2015 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника управління розвитку житлово-комунального господарства
Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Посада начальника управління розвитку житлово-комунального господарства Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Управління) належить до п'ятої категорії посад державних службовців.

1.2. Начальник Управління призначається на посаду і звільняється з посади наказом Департаменту житлово-комунальної інфраструктури з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.3. Начальник Управління підпорядковується заступнику директора та директору Департаменту житлово-комунальної інфраструктури.

1.4. Начальник Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними документами, що стосуються державної служби, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Положенням про Департамент житлово-комунальної інфраструктури, Положенням про Управління, цією посадовою інструкцією.

1.5. Начальник Управління повинен знати:

Конституцію України;

законодавство України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», нормативні документи, що стосуються державної служби та діяльності Департаменту житлово-комунальної інфраструктури; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти органів виконавчої влади вищого рівня, Київської міської ради та

її виконавчого органу, Київського міського голови, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток житлово-комунального господарства;
практику застосування законодавства у сфері житлово-комунального господарства;

основи державного управління та економіки;

основи права;

форми та методи роботи із засобами масової інформації;

правила ділового етикету;

правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;

основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;

порядок ведення документації з використанням сучасних інформаційних технологій;

порядок підготовки та внесення проектів нормативно-правових та інших актів;

структуру Київради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), основні напрями діяльності її підрозділів та служб; завдання, функції та права структурних підрозділів Департаменту;

володіти державною мовою.

1.6. На посаду начальника Управління призначається особа, яка має вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 4 років при необхідності, виходячи із виконання Управлінням основних завдань та функцій.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Основними завданнями начальника Управління є забезпечення виконання покладених на Управління завдань розвитку житлово-комунального господарства щодо реалізації державної політики у сфері розвитку житлово-комунального господарства (в частині житлового господарства, водопровідно-каналізаційного господарства, паливно-енергетичного комплексу, санітарної очистки міста, протизсувних підземних робіт, комплексного розвитку системи комунального сервісу, галузі поховання), організації та здійснення заходів з його реформування, визначення пріоритетних напрямків розвитку.

Відповідно до покладених завдань, начальник Управління здійснює наступні функції.

2.2. Здійснює керівництво діяльністю Управління.

2.3. Розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

2.4. Забезпечує виконання покладених на Управління завдань щодо реалізації державної політики у сфері розвитку житлово-комунального господарства.