

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

“ 09 ” _____ Д. Новицький
2015 р.



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

заступника директора Департаменту – начальника управління житлово-комунальної політики Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Загальні положення

1.1. Заступник директора Департаменту – начальник управління житлово-комунальної політики Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - заступник директора Департаменту – начальник управління житлово-комунальної політики) здійснює керівництво діяльністю Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) у межах делегованих повноважень. Забезпечує координацію та регулювання діяльності Департаменту щодо комплексного вирішення питань в частині житлового господарства, санітарної очищення міста, протизсувних підземних робіт. Здійснює керівництво діяльністю управління, забезпечує виконання покладених на управління завдань і здійснення ним своїх функцій, представляє Департамент та управління у відносинах з державними органами, установами і організаціями незалежно від форм власності.

1.2. Заступник директора Департаменту – начальник управління житлово-комунальної політики підпорядковується директору Департаменту.

1.3. Заступник директора Департаменту – начальник управління житлово-комунальної політики призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою згідно із законодавством про державну службу за поданням директора Департаменту, погодженим з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

1.4. Заступник директора Департаменту – начальник управління житлово-комунальної політики у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами відповідних міністерств, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та голови Київської міської державної адміністрації, Положенням про Департамент,

наказами директора Департаменту, а також Положенням про управління житлово-комунальної політики.

1.5. Кваліфікаційні вимоги: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом у державній службі не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 4 років.

1.6. Заступник директора Департаменту-начальник управління житлово-комунальної політики повинен:

- знати державну мову, основи державного управління, економіки та управління персоналом, форми та методи роботи із засобами масової інформації;

- вміти встановлювати пріоритети, ставити та досягати поставлені цілі (завдання), шляхом визначення оптимальної послідовності дій, необхідних ресурсів і джерел та безпосередніх виконавців завдань;

- вміти обирати та погоджувати найкращі об'єктивні та неупереджені рішення або альтернативні варіанти досягнення поставленої мети;

- мати здатність знаходити і застосовувати інноваційний, адаптивний, проектний і творчий підхід в управлінні процесом прийняття рішень, вирішувати нестандартні завдання;

- вміти мотивувати, розвивати та спрямовувати людей до роботи, визначати найкращих кандидатів для певної роботи;

- вміти ефективно, в залежності від потреб, знаходити, розміщувати та використовувати ресурси (в тому числі матеріальні та фінансові), контролювати заплановані заходи з метою отримання очікуваних результатів;

- вміти контролювати ефективність діяльності;

- здатність відповідально використовувати свій робочий час та управляти часом інших;

- вміти спрямовувати діяльність та заохочувати людей або окремих особистостей з метою досягнення запланованих результатів шляхом поділу (делегування) завдань;

- вміти впливати на процес запобігання конфлікту, забезпечуючи його переведення в раціональне русло діяльності людей;

- вміти працювати на комп'ютері та знати програмні засоби;

- знати сучасні інформаційні технології на рівні, необхідному для виконання завдань та обов'язків;

- знати законодавство з питань охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки та забезпечувати їх дотримання в управлінні;

- знати та виконувати загальні правила поведінки державного службовця та правила ділового етикету;

1.7. Заступник директора Департаменту - начальник управління житлово-комунальної політики здійснює керівництво діяльністю Департаменту в межах повноважень та може виконувати обов'язки директора Департаменту на період його відсутності.

1.8. На час відсутності заступника директора Департаменту - начальника управління житлово-комунальної політики його обов'язки виконує один із заступників директора Департаменту, а як начальника управління за його поданням - один із заступників начальника цього управління.