

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Департаменту житлово -  
комунальної інфраструктури

виконавчого органу Київської міської  
ради (Київської міської державної  
адміністрації)



  
Д.Ю. Новицький  
2015 р.

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

заступника начальника управління - начальника відділу  
з питань житлово-комунальної політики управління житлово-  
комунальної політики Департаменту житлово - комунальної  
інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)

### 1. Загальні положення

1.1. Заступник начальника управління - начальник відділу з питань житлово-комунальної політики управління житлово-комунальної політики Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – заступник начальника управління –начальник відділу) належить до п'ятої категорії посад державних службовців.

Основною метою діяльності заступника начальника управління – начальника відділу є моніторинг ефективності реалізації у м. Києві програм економічних реформ, розв'язання актуальних проблем соціально-економічного розвитку та ходу реалізації стратегічних ініціатив у сфері житлово-комунального господарства, спрямованих на модернізацію, розвиток житлово-комунального інфраструктури.

1.2. Заступник начальника управління – начальник відділу підпорядковується заступнику директора Департаменту - начальнику управління житлово-комунальної політики; призначається і звільняється з посади директором Департаменту в установленому законодавством порядку.

1.3. У своїй діяльності заступник начальника управління – начальник відділу керується Конституцією і законами України, а також актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про Департамент житлово - комунальної інфраструктури, а також Положеннями про управління житлово-комунальної політики та про відділ з питань житлово-комунальної політики і цією Інструкцією.

1.4. Кваліфікаційні вимоги: наявність вищої освіти відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стажем роботи за фахом на державній службі не менше 3 років або стаж роботи за фахом в інших сферах не менше 5 років.

1.5. Заступник начальника управління - начальник відділу повинен вміти працювати на комп'ютері та знати програмні засоби, знати законодавство з питань охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці.

1.6. На час відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) заміщує його заступник директора - начальник управління житлово-комунальної політики.

## **2. Завдання та обов'язки**

Відповідно до завдань, покладених на відділ з питань житлово-комунальної політики, заступник начальника управління - начальник відділу:

2.1 організовує узагальнення та підготовку пропозицій щодо реалізації державної політики у сфері житлового господарства та реформування житлового господарства, передбачених Загальнодержавними та місцевими програмами;

2.2 організовує виконання постанов Уряду, Указів Президента України, розпоряджень та рішень Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що належать до компетенції Департаменту;

2.3 бере участь у підготовці перспективних планів роботи структурного підрозділу та планів, що розробляються Департаментом;

2.4 сприяє створенню інституту ефективного власника житла – об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі –ОСББ);

2.5 сприяє ефективній роботі житлово-будівельних кооперативів (далі -ЖБК);

2.6 опрацьовує та готує організаційно-правові документи щодо приймання будинків та гуртожитків до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

2.7 проводить методично-правову роботу з питань, що виникають у мешканців житлових будинків, що побудовані за кошти інвесторів (далі - інвестиційні будинки);

2.8 координує роботу, пов'язану з виконанням Загальнодержавних та місцевих програм районними в місті Києві державними адміністраціями;

2.9 здійснює аналіз стану житлового господарства міста в частині відомчого житлового фонду, переданного до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій, гуртожитків, ЖБК, ОСББ, інвестиційних будинків;

2.10 опрацьовує пропозиції до проекту міського бюджету щодо фінансування місцевих програм розвитку житлового господарства, ремонтів житлового фонду і благоустрою міста;