

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду провідного спеціаліста відділу санітарної очистки та інженерного захисту території управління житлово-комунальної політики Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «В»)

Загальні умови

Посадові обов'язки

Посадові обов'язки пов'язані із роботою підпорядкованих Департаменту житлово-комунальної інфраструктури підприємств: КП «Київкомунсервіс», СВКП «Київводфонд» (з питань, що стосуються функціонування мережі громадських вбиралень у м. Києві), КП «СУППР» та ПрАТ «Київспецтранс», зокрема:

- участь в узагальненні практики застосування чинного законодавства та ходу реалізації державної політики у сфері поводження з відходами, комунального сервісу, інженерного захисту території, а також забезпечення виконання відповідних нормативних документів у межах своїх повноважень;
- розгляд листів та звернень громадян, підприємств, установ, організацій та інших юридичних осіб, районних в місті Києві держадміністрацій, запитів на інформацію, депутатських запитів, що надійшли на розгляд до відділу, та підготовка проектів відповідей на звернення та заяви;
- розгляд звернень громадян, що надійшли до КБУ «Контактний центр м. Києва» з питань поводження з відходами, утримання, ремонту, реконструкції, будівництва, встановлення громадських вбиралень стаціонарного та модульного типів, мобільних туалетних кабін, здійснення моніторингу цих звернень;
- ведення: діловодства у відділі відповідно до номенклатури справ; табельного обліку використання робочого часу у відділі; звітності про роботу відділу за місяць, рік, тощо;
- здійснення, за дорученням керівника, на основі та на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, інших повноважень в межах компетенції відділу.

Умови оплати праці

- посадовий оклад – 2929,0 грн.
- надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

- 1) копія паспорта громадянина України;
- 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;
- 4) копії документів про освіту;
- 5) заповнена особова картка встановленого зразка;
- 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік

Документи приймаються до 18 години 15 листопада 2016 року
вул. В.Житомирська, 15 А, м. Київ (сектор персоналу – кім. 1)

Дата, час і місце проведення конкурсу 18 листопада 2016 р., з 10 години,
вул. В.Житомирська,15 А, м. Київ

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу Пономаренко Степан Степанович, 278-00-28
zki.kadru@kievcity.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 | Освіта | наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | - |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | | |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Освіта | вища освіта відповідного спрямування. |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Бюджетний кодекс України, законодавство України у сфері державного управління, зокрема Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи» та інші закони України, акти Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України у сфері поводження з побутовими відходами, інженерного захисту території, житлово-комунального господарства; накази центральних органів виконавчої влади, інші керівні методичні і нормативні матеріали, які необхідні при здійсненні заходів по забезпеченню громадян послугами з вивезення побутових відходів, щодо інженерного захисту територій; напрямки діяльності, спеціалізацію та оргструктуру Департаменту житлово-комунальної інфраструктури, основи трудового законодавства; нормативно-правові акти з питань оформлення документів та діловодства; загальні правила поведінки державного службовця; ділова українська мова; |
| 3 | Професійні чи технічні знання | у сфері житлово-комунального господарства; знати загальні стандарти у сфері поводження з побутовими відходами, інженерного захисту території, комунального сервісу |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | стаж роботи за фахом на державній службі, або - за фахом в інших сферах житлово-комунального господарства |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Internet); знати сучасні інформаційні технології на рівні, необхідному для виконання завдань та обов'язків; |
| 6. | Особистісні якості | вміння працювати в команді, комунікабельність, аналітичні здібності, відповідальність, системність і самостійність в роботі, дисциплінованість, сумлінність, ініціативність, уважність до деталей, вміння працювати в стресових ситуаціях. |