

## УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу інвестиційної діяльності та реалізації проектів управління бюджетного планування, інвестиційної діяльності та реалізації проектів Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

### Загальні умови

#### Посадові обов'язки

- Посадові обов'язки пов'язані із роботою підпорядкованих Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) комунальних підприємств та проведенням аналізу їх будівельної діяльності, зокрема:

- опрацювання доручень центральних органів влади з питань реалізації проектів будівництва, реконструкції об'єктів комунального господарства підприємств підвідомчих Департаменту;

- підготовка договорів на розробку проектно-кошторисної документації, виконання будівельно-монтажних робіт, замовником яких виступає Департамент;

- проведення аналітичного оцінювання інвестиційних проектів;

- узагальнення та здійснення моніторингу аналітичної інформації з питань проектування, будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства;

- визначення, оцінка потенційних зовнішніх джерел та умов отримання фінансування для здійснення міських інвестиційних проектів;

- опрацювання та підготовка відповідей на звернення громадян, запитів на інформацію, депутатські запити та звернення, інші листи підприємств, установ, організацій;

- здійснення, за дорученням керівника, на основі та на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України інших повноважень в межах компетенції відділу.

#### Умови оплати праці

- посадовий оклад – 3274,0 грн.

- надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу»

#### Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

безстроково

#### Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1) копія паспорта громадянина України;

2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;

3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

4) копії документів про освіту;

5) заповнена особова картка встановленого зразка;

6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.

Документи приймаються до 18 години 14 листопада 2016 року  
вул. В.Житомирська,15 А, Київ 1

#### Дата, час і місце проведення конкурсу

18 листопада 2016 р., з 10 години,  
вул. В.Житомирська,15 А, Київ 1

#### Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Пономаренко Степан Степанович, 278-00-28  
[zki.kadru@kievcity.gov.ua](mailto:zki.kadru@kievcity.gov.ua)

## Вимоги до професійної компетентності

### Загальні вимоги

- |   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта                    | наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи             | -  |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою                                 |

### Спеціальні вимоги

- |   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Освіта                                   | вища відповідного професійного спрямування  |
| 2 | Знання законодавства                     | Конституція України, Бюджетний кодекс України, законодавство України у сфері державного управління, зокрема Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про місцеве самоврядування», та інші закони України, акти Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України у сфері будівництва; іншими нормативно-правовими актами з питань проектування, будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства, основи будівельної справи; спеціалізацію та оргструктуру Департаменту житлово-комунальної інфраструктури, основи трудового законодавства; нормативно-правові акти з питань оформлення документів та діловодства; загальні правила поведінки державного службовця; ділова українська мова |
| 3 | Професійні чи технічні знання            | знати загальні стандарти у сфері проектування, будівництва та реконструкції об'єктів  |
| 4 | Спеціальний досвід роботи                | стаж роботи за фахом на державній службі або за фахом в інших сферах житлово-комунального господарства; досвід роботи у сфері будівельного господарства   |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Internet); знати сучасні інформаційні технології на рівні, необхідному для виконання завдань та обов'язків   |
| 6 | Особистісні якості                       | вміння працювати в команді, комунікабельність, аналітичні здібності, відповідальність, системність і самостійність в роботі, дисциплінованість, сумлінність, ініціативність, уважність до деталей, вміння працювати в стресових ситуаціях.  |