

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду провідного спеціаліста відділу енергозбереження управління з питань енергозбереження, паливно-енергетичного комплексу та у сфері питної води Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(категорія «В»)

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечення реалізації державної політики у сфері енергоефективності на території міста Києва;- проведення аналізу розвитку питань енергозбереження в місті;- організація заходів з підвищення енергоефективності в житлово-комунальній сфері;- співпрацює з ПАТ «Київенерго» та районними в м. Києві державними адміністраціями, науковими установами та іншими підприємствами з питань, що стосуються його компетенції;- узагальнює у межах наданої компетенції практику застосування законодавства та хід реалізації державної політики у сфері енергозбереження;- інформування та надання роз'яснення щодо здійснення державної політики у сфері енергозбереження та розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, юридичних осіб з питань, що належать до його компетенції;- здійснює розгляд документації, що стосуються напряму роботи відділу, готує інформацію про результати цієї роботи;- проводить іншу роботу, пов'язану із застосуванням законодавства у сфері енергозбереження.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 2929,0 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копії документів про освіту;5) заповнена особова картка встановленого зразка;6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік
Дата, час і місце проведення конкурсу	Документи приймаються до 18 години 05 грудня 2016 року вул. В.Житомирська,15 А, м. Київ (сектор управління персоналом – кім. 1) тестування 08 грудня 2016 р., орієнтовно 10 година, вул. В.Житомирська,15 А, м. Київ

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Пономаренко Степан Степанович, 278-00-28

zki.kadru@kievcity.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | - |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | Освіта | вища освіта відповідного спрямування |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про житлово-комунальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про особливості доступу до інформації у сферах постачання електричної енергії, природного газу, теплопостачання, централізованого постачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення», «Про природні монополії», інші нормативно-правові акти, що регламентують сферу ЖКГ |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Сфера енергозбереження, економіка підприємства |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | досвід роботи за фахом на державній службі або за фахом в інших сферах; досвід роботи у сфері енергозбереження; вміння систематизувати, обробляти, аналізувати та узагальнювати інформацію щодо своєї діяльності, реалізовувати плани діяльності свого функціонального напрямку, знати вимоги чинних нормативно-правових актів з питань енергозбереження |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК: MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet |
| 6 | Особистісні якості | вміння працювати в команді, адаптація до змін та прийняття нових підходів (управління інноваціями) у вирішенні поставлених завдань, здатність постійно критично аналізувати кінцеву ефективність діяльності і знаходити шляхи її подальшого вдосконалення, аналітичні здібності, відповідальність, системність і самостійність в роботі, дисциплінованість, сумлінність, ініціативність, уважність до деталей, вміння працювати в стресових ситуаціях, ефективна співпраця з колегами |