

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

 Д. Новицький
2015 року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Начальника відділу економічного аналізу галузі управління розвитку житлово-комунального господарства Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Загальні положення

1.1. Начальник відділу економічного аналізу галузі (далі – Начальник відділу) у складі управління розвитку житлово-комунального господарства (далі – управління) Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) призначається на посаду або звільняється з посади директором Департаменту за поданням заступника директора Департаменту та діє на підставі Положення про відділ.

1.2. Начальник відділу у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Положеннями про Департамент житлово-комунальної інфраструктури, управління розвитку житлово-комунального господарства та про відділ економічного аналізу галузі управління розвитку житлово-комунального господарства Департаменту житлово-комунальної інфраструктури, цією інструкцією та іншими нормативними актами.

1.3. Начальник відділу здійснює керівництво відділом, організовує діяльність та підвищення ефективності виконання завдань та функцій покладених на нього Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. Начальник відділу підпорядковується безпосередньо начальнику управління.

1.5. У випадку тимчасової відсутності Начальника відділу його обов'язки можуть бути покладені на головного спеціаліста цього відділу.

1.6. Начальник відділу повинен мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на державній службі не менше 3-х років, або стаж роботи на керівних посадах за фахом в інших сферах не менше 5-ти років.

1.7. Вимоги до спеціальних знань та навичок:

1.7.1. Досконало знати вимоги чинних нормативно-правових актів у сфері житлово-комунального господарства;

1.7.2. Наявність досвіду управлінської діяльності та навичок кваліфікованого збору, обробки, аналізу та узагальнення інформації, ведення переговорів, оформлення документів, планування діяльності;

1.7.3. Знання основ документообігу, вміння готувати документи, довідково-інформаційні матеріали, вести протоколи, готувати накази, тощо;

1.7.4. Вільне володіння державною мовою, знання основних програм по роботі з документами тощо.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу, організовує та контролює їх роботу.

2.2. Забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

2.3. Готує у межах своєї компетенції відповідні рішення та розпорядження, а також організує та контролює їх виконання.

2.4. Організовує роботу в частині економічного аналізу житлово-комунальної галузі з питань, що належать до компетенції відділу.

2.5. Готує аналітичні матеріали, комплексні заходи, пропозиції, прогнози з питань, що стосуються економічного аналізу житлово-комунальної галузі.

2.6. Організовує роботу по здійсненню аналізу розрахунків споживачів за житлово-комунальні послуги, підготовці пропозицій щодо їх покращення.

2.7. Здійснює аналіз та прогноз економічних наслідків від заходів з удосконалення структури управління підприємств житлової галузі, змін у взаємовідносинах на ринку житлово-комунальних послуг.

2.8. Забезпечує організацію роботи з питань, що стосуються системи оплати праці на підприємствах житлово-комунальної галузі, проведення моніторингів та аналізу стану виплати заробітної плати на житлово-комунальних підприємствах.

2.9. Проводить економічний аналіз діяльності житлово-комунальних підприємств, їх витрат та доходів.

2.10. Бере участь в опрацюванні питань відшкодування підприємствам житлово-комунальної галузі міста Києва збитків, що утворилися внаслідок затвердження цін/тарифів нижчими від економічно-обґрунтованого рівня витрат на їх надання/виробництво.

2.11. Організовує проведення моніторингів стану взаєморозрахунків між організаціями - учасниками ринку житлово-комунальної сфери (виконавці послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, комунальних послуг тощо).