

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)


Д. Новицький
2015 р



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

завідувача сектору інформаційної політики управління розвитку житлово-комунального господарства Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Загальні положення

1.1. Завідувач сектору інформаційної політики управління розвитку житлово-комунального господарства (далі – завідувач сектору) Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

Основною метою діяльності завідувача сектору інформаційної політики управління житлово-комунального господарства (далі – сектор) є належне виконання, покладених на сектор Департаменту, завдань та обов'язків.

1.2. Завідувач сектору підпорядковується начальнику управління житлово-комунальної інфраструктури Департаменту.

1.3. Завідувач сектору призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку директором Департаменту.

1.4. У своїй діяльності завідувач сектору керується Конституцією, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, чинним Положенням про Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, Положеннями про управління житлово-комунального господарства та про сектор, а також цією інструкцією.

1.5. Кваліфікаційні вимоги. Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом на державній службі на посадах головного спеціаліста не менше 3 років або стаж роботи за фахом в інших сферах не менше 5 років.

1.6. Завідувач сектору повинен:

- знати нормативно-правові акти з питань житлово-комунального господарства;

- знати постанови, розпорядження, накази центральних органів виконавчої влади, інші керівні методичні і нормативні матеріали, які необхідні при здійсненні заходів по реформуванню житлово-комунальної інфраструктури;

- знати напрямки діяльності, спеціалізацію та оргструктуру Департаменту;

- вміти організовувати та планувати роботу, контролювати заплановані заходи, встановлювати пріоритети з метою отримання очікуваних результатів;

- знати основи трудового законодавства;

- знати нормативно-правові акти з питань оформлення документів;

- знати загальні правила поведінки державного службовця;

- вміти працювати на комп'ютері та знати програмні засоби;

- володіти державною мовою.

- володіти сучасними інформаційними технологіями на рівні, необхідному для виконання завдань та обов'язків;

- вміти постійно підвищувати рівень власної професійної компетентності;

- знати законодавство з питань охорони праці;

- знати правила техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці.

1.7. На час відсутності завідувача сектору посадові обов'язки виконує головний спеціаліст сектору.

2. Завдання та обов'язки

Завідувач сектору

- здійснює організаційні заходи щодо формування та реалізації міської інформаційної політики у сфері житлово-комунального господарства;

- забезпечує інформаційне наповнення офіційного Інтернет-сайту Департаменту, офіційної сторінки у соціальній мережі Facebook та відповідних розділів на офіційному Інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації в частині функціонування та розвитку житлово-комунального господарства міста Києва;

- забезпечує організацію проведення інформаційно-комунікаційних заходів, спрямованих на розвиток житлово-комунального господарства міста Києва (прес-конференції, брифінги, засідання круглих столів, експертні