

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Д.Ю. Новицький

«21»

2015р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу енергозбереження управління з питань енергозбереження, паливно-енергетичного комплексу та у сфері питної води Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Загальні положення

1.1 Начальник відділу енергозбереження управління з питань енергозбереження, паливно-енергетичного комплексу та у сфері питної води Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - начальник відділу) належить до п'ятої категорії посад державних службовців.

Начальник відділу діє на підставі Положення про Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі по тексту «Департамент»), Положення про управління з питань енергозбереження, паливно-енергетичного комплексу та у сфері питної води Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цієї посадової інструкції.

1.2 Начальник відділу здійснює керівництво відділом, сприяє оптимізації діяльності та підвищенню ефективності виконання завдань та функцій покладених на нього, Департамент та його структурні підрозділи;

1.3 Начальник відділу безпосередньо підпорядкований начальнику управління з питань енергозбереження, паливно-енергетичного комплексу та у сфері питної води;

1.4 Начальник відділу призначається і звільняється з посади директором Департаменту в установленому законодавством порядку.

1.5 У своїй діяльності начальник відділу керується вимогами Конституції та законів України, актів законодавства з питань місцевого самоврядування, указів Президента України, постанов та розпоряджень Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, основ державного управління і права, правил ділового етикету тощо.

1.6 Кваліфікаційні вимоги: наявність вищої освіти та стаж роботи за фахом у державній службі не менше 3 років, або загального стажу за фахом не менше 5 років.

1.7 Вимоги до спеціальних знань та навичок:

- досконало знати вимоги чинних нормативно-правових актів у сфері енергозбереження;
- наявність досвіду управлінської діяльності та навичок кваліфікованого збору, обробки, аналізу та узагальнення інформації, ведення переговорів, оформлення документів, планування діяльності.
- знання основ документообігу, вміння готувати документи, довідково-інформаційні матеріали, вести протоколи, готувати накази, тощо;
- вільне володіння державною мовою, знання основних програм по роботі з документами тощо.

1.8. У випадку тимчасової відсутності начальника відділу його обов'язки можуть бути покладені на головного спеціаліста цього відділу.

2. Завдання та обов'язки

Начальник відділу:

2.1. Бере участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері енергоефективності на території міста Києва.

2.2. Здійснює моніторинг виконання довгострокових проектів з енергоефективності.

2.3. Бере участь у роботі комісій з питань, що віднесені до повноважень відділу енергозбереження.

2.4. Бере участь у розробці місцевих програм та проводить моніторинг стану виконання програм з енергоефективності на території міста Києва.

2.5. Координує роботу комунального підприємства «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях м. Києва» в частині проведення енергетичних аудитів, розробки енергетичних паспортів, сертифікатів закладів бюджетної сфери та, у разі потреби, об'єктів інших сфер міського господарства, моніторингу споживання паливно-енергетичних ресурсів закладами бюджетної сфери, підготовці проектів з енергоефективності з метою зменшення енергоспоживання закладами бюджетної сфери, підприємствами житлово-комунального господарства та ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів міста тощо.

2.6. Бере участь у визначенні пріоритетів енергетичного розвитку міста Києва, готує пропозиції щодо підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів, впровадження нетрадиційних і відновлювальних джерел енергії.

2.7. Бере участь у підготовці проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

2.8. Бере участь у підготовці інвестиційних енергоефективних проектів районних в місті Києві державних адміністрацій та структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.9. Розглядає у межах своєї компетенції письмові звернення громадян, підприємств, установ і організацій та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань.