

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Д. Новицький

« 27 » _____ 2015р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

заступника начальника управління - начальника відділу паливно-енергетичного господарства управління з питань енергозбереження, паливно-енергетичного комплексу та у сфері питної води Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. Загальні положення

1.1. Заступник начальника управління - начальник відділу паливно-енергетичного господарства управління з питань енергозбереження, паливно-енергетичного комплексу та у сфері питної води Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - заступник начальника управління-начальник відділу) належить до п'ятої категорії посад державних службовців.

1.2. Заступник начальника управління - начальник відділу діє на підставі Положення про Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі по тексту «Департамент»), Положення про управління з питань енергозбереження, паливно-енергетичного комплексу та у сфері питної води Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цієї посадової інструкції.

1.3. Заступник начальника управління - начальник відділу здійснює керівництво відділом, сприяє оптимізації діяльності та підвищенню ефективності виконання завдань та функцій покладених на нього, Департамент та його структурні підрозділи;

1.4. Заступник начальника управління - начальник відділу безпосередньо підпорядкований начальнику управління з питань енергозбереження, паливно-енергетичного комплексу та у сфері питної води;

1.5. Заступник начальника управління - начальник відділу призначається і звільняється з посади директором Департаменту в установленому законодавством порядку.

1.6. У своїй діяльності заступник начальника управління - начальник відділу керується вимогами Конституції та законів України, актів законодавства з

питань місцевого самоврядування, указів Президента України, постанов та розпоряджень Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно – правових актів, основ державного управління і права, правил ділового етикету тощо.

1.7. Кваліфікаційні вимоги: наявність вищої освіти та стаж роботи за фахом у державній службі не менше 3 років, або загального стажу за фахом не менше 5 років.

Вимоги до спеціальних знань та навичок:

- досконало знати вимоги чинних нормативно-правових актів у сфері паливно-енергетичного комплексу;

- наявність досвіду управлінської діяльності та навичок кваліфікованого збору, обробки, аналізу та узагальнення інформації, ведення переговорів, оформлення документів, планування діяльності.

- знання основ документообігу, вміння готувати документи, довідково-інформаційні матеріали, вести протоколи, готувати накази, тощо;

- вільне володіння державною мовою, знання основних програм по роботі з документами тощо.

1.8. У випадку тимчасової відсутності начальника відділу його обов'язки можуть бути покладені на головного спеціаліста цього відділу.

2. Завдання та обов'язки

Заступник начальника управління - начальник відділу:

2.1. Бере участь у розробленні та погодженні планів перспективного розвитку сфери енергозбереження, паливно-енергетичного комплексу у місті Києві.

2.2. Опрацьовує питання розміщення в межах міста нових або реконструкції діючих об'єктів теплопостачання та сприяння розвитку систем теплопостачання на відповідній території та надає погодження.

2.3. Опрацьовує питання розміщення у місті Києві об'єктів електроенергетики виходячи з інтересів територіальної громади.

2.4. Бере участь у розробці комплексних планів постачання енергії споживачам у місті Києві, у розробці системи заходів щодо роботи об'єктів паливно-енергетичного комплексу у надзвичайних умовах, у розробленні та здійсненні заходів щодо ефективного використання природного газу і додержання дисципліни газоспоживання.

2.5. Розробляє заходи щодо економії паливно-енергетичних ресурсів.

2.6. Розробляє заходи щодо впровадження нетрадиційних і відновлювальних джерел енергії, раціонального використання вторинних ресурсів і відходів виробництва, в опрацюванні інвестиційних програм стосовно об'єктів теплопостачання, крім тих, що виробляють теплову енергію на теплоелектроцентралях, ТЕС, АЕС, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії, незалежно від форми власності.

2.7. Розробляє заходи у визначенні пріоритетів енергетичного розвитку міста Києва.