

# Алгоритм дій для створення ініціативної групи та скликання загальних зборів

<u>Ініціативна група</u>	Для створення ініціативної групи необхідно <b>не менше 3-х співвласників</b> багатоквартирного будинку. Протокол засідання ініціативної групи: - складається у довільній формі; - не потребує реєстрації; - підписується членами групи
<u>Формування реєстру співвласників</u>	- Одержання інформації від співвласників; - БТІ ; - Центр надання адміністративних послуг ( ЦНАП ).
<u>Оповіщення про проведення загальних зборів</u>	НЕ ПІЗНІШЕ ніж за <b>10 днів</b> до дати проведення зборів: - у письмовій формі кожному співвласникові під розписку; - шляхом поштового відправлення рекомендованим листом; <b>Обов'язково</b> розмістити оголошення у загальнодоступному місці
<u>Проведення загальних зборів</u>	З числа співвласників для проведення зборів обираються: Головуючий зборів (веде збори); Секретар (фіксує дані в протокол); Лічильна комісія (підрахунок голосів). Тільки ті власники квартир або нежитлових приміщень, що мають <b>при собі документи, які посвідчують їхнє право власності</b> допускаються до участі у загальних зборах (можна надавати копію таких документів). Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували власники квартир та нежитлових приміщень <b>площа яких разом перевищує 75 % від загальної площі</b> всіх квартир та нежитлових приміщень.
<u>Процедура письмового опитування</u>  <u>Проводиться у випадку, якщо не вистачило голосів при прийнятті рішень на загальних зборах</u>	Приймають участь виключно ті співвласники, які не голосували на зборах. Проводиться ініціативною групою та іншими співвласниками за бажанням. Протягом <b>15 календарних днів</b> з дати проведення зборів. Шляхом власноручного заповнення співвласниками листків опитування.
<u>Оформлення рішення</u>	<b>Оформляється протоколом</b> , який підписується усіма співвласниками, які взяли участь у голосуванні. <b>Листки письмового опитування</b> пронумеровуються, прошнуровуються та <b>додаються</b> до відповідного протоколу зборів.
<u>Повідомлення про рішення</u>	<b>Не пізніше 10 днів</b> після його прийняття надається в <b>письмовій формі кожному співвласнику</b> : - під розписку; - або рекомендованим листом. Також розміщується у <b>загальнодоступному</b> місці.