

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія «В»)  
головного спеціаліста відділу з питань утримання житлового фонду управління житлово-комунальної політики Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Готує аналітичні матеріали стосовно утримання житлового фонду.</p> <p>Розглядає в установленому законодавством порядку листи-звернення підприємств, установ і організацій, а також заяви мешканців міста з питань діяльності у сфері житлово-комунального господарства, що належить до компетенції відділу.</p> <p>Забезпечує в межах своїх повноважень дотримання вимог нормативно-правових актів з питань утримання житлового фонду.</p> <p>Готує пропозиції щодо фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, міських програм розвитку житлового господарства та благоустрою території міста; комплексного розвитку житлового господарства міста з метою задоволення потреб населення і народного господарства в усіх видах житлових та комунальних послуг.</p> <p>Забезпечує підготовку проектів рішень та пропозицій керівництву на виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня.</p> <p>Виконує поточні завдання керівництва Департаменту житлово-комунальної інфраструктури та доручення Київської міської державної адміністрації.</p> <p>Проводить моніторинг виконання протокольних доручень Київської міської державної адміністрації та Департаменту.</p>
Умови оплати праці	<p>Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 р. № 15 посадовий оклад складає:</p> <p>3801,00 грн;</p> <p>Надбавки, доплати та премії встановлюються відповідно до Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду здійснюється безстроково.</p> <p>Відповідно до частини другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування при призначенні на посаду державної служби встановлюється строком до шести місяців.</p>
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) копію паспорта громадянина України;</li><li>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li><li>3) письмову заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <a href="#">частиною третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки, оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li></ol>

	<p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (в електронній формі).</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 23 жовтня 2017 року м. Київ, вул. В.Житомирська,15 А, (сектор управління персоналом кім. 1)</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	26 жовтня 2017 р. тестування, орієнтовно з 10.00, м. Київ, вул. В.Житомирська,15 А, кім.204	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Харук Тетяна Михайлівна, тел..278-00-28 <a href="mailto:zki.kadru@kievcity.gov.ua">zki.kadru@kievcity.gov.ua</a>	
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища, ступінь молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Професійна компетентність</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси; 6) вміння виробляти та аргументувати пропозиції
2	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотній зв'язок
3	Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись
4	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
5	Особисті компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування мешканців м. Києва у межах повноважень;

		8) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630, постанови Кабінету Міністрів України від 17.02.2010 № 151, постанови Кабінету Міністрів України від 11.12.2013 № 970 та інших нормативно-правових актів житлово-комунальної галузі.