

## РЕГЛАМЕНТ

підготовки та проведення засідань постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки, підпорядкованих Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

### Загальні положення

1. Цей Регламент визначає порядок підготовки та проведення засідань постійно діючої конкурсної комісії для конкурсного відбору кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки, підпорядкованих Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - (далі – Комісія, Департамент відповідно).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішенням Київської міської ради від 21 липня 2016 року № 786/786 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві», іншими нормативними-правовими актами України, а також цим Регламентом.

3. Документи Комісії надсилаються за підписом головуєчого, якщо інше не передбачено рішенням Комісії.

4. Документи для розгляду Комісії надсилаються на ім'я голови комісії або на поштову адресу Департаменту, який організаційно забезпечує її роботу.

Листи, що надходять до Комісії, реєструються в установленому порядку та передаються до Департаменту, який надсилає електронною поштою їх скановані копії членам Комісії на розгляд (за необхідності).

### Порядок підготовки та проведення засідань Комісії

5. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться за потреби у разі виникнення вакансій згідно процедури конкурсного відбору кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки, підпорядкованих Департаменту (далі – комунальні підприємства).

Члени Комісії зобов'язані брати участь у засіданнях Комісії.

Поважними причинами відсутності члена Комісії на засіданні є:

1) відсутність особи у зв'язку з відрядженням, тимчасовою непрацездатністю, відпусткою, участь у невідкладних заходах, на яких зобов'язаний бути присутнім член Комісії у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;