

## ОГОЛОШЕННЯ

про умови та строки проведення конкурсного відбору кандидатур на посаду  
директора комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської  
міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго»

| Загальні відомості щодо підприємства  |  |
|---|--|
| Найменування підприємства   | Комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго»  |
| Скорочене   | КП «Київтеплоенерго»,<br>ЄДРПОУ 40538421   |
| Юридичне та фактичне місцезнаходження   | 01001, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 15 – а;<br>02094, м. Київ, вул. Гната Хоткевича, 38   |
| Основні напрями діяльності підприємства<br>(Мета та предмет діяльності)                         | Забезпечення надійності енергопостачання споживачів міста Києва, забезпечення стабільних надходжень до бюджету міста Києва, належної експлуатації об'єктів електропостачання, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та одержання прибутку. Предметом діяльності підприємства є виробництво, постачання та розподіл електричної енергії, виробництво, транспортування та постачання теплової енергії, постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря, повірка та ремонт засобів вимірювання, надання комунальних послуг з централізованого постачання гарячої води, електропостачання та централізованого опалення, переробка, утилізація різноманітних відходів і вторинних ресурсів та реалізація комплексу інших дій, передбачених Статутом КП.   |
| Відомості щодо приймання документів для участі в конкурсі                                       |  |
| Строк і місце приймання документів  | Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 04 червня 2018 року в Департаменті житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вул. В.Житомирська, 15 А, м. Київ (сектор управління персоналом – кім. 1)  |
| Номер телефону для довідок, адреса електронної пошти сектору управління персоналом Департаменту | 278-00-28<br>zki.kadru@kievcity.gov.ua   |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі  | Особа, яка претендує на зайняття керівної посади (далі - кандидат), подає особисто у визначений в оголошенні строк такі документи:<br>1) заяву в довільній формі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";<br>2) ксерокопії першої та другої (у разі заповнення – 3 - 6) сторінок паспорта громадянина України та сторінок, де зазначаються відомості про місце реєстрації кандидата, або документа, що надається громадянину України у зв'язку з втратою паспорта (для іноземців та осіб без громадянства - іншого документа, що посвідчує особу);<br>3) автобіографію кандидата, що обов'язково повинна містити: прізвище (усі прізвища у разі зміни), власне ім'я (усі власні імена, в тому числі у разі зміни) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи (заняття), громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), членство у політичних партіях, у тому числі в минулому, наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією упродовж року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), склад сім'ї, місце |