

**План роботи управління житлово-комунальної політики
на травень 2018 року**

№ п/п	Основні заходи	Терміни виконання	Хто проводить, відп. за підготовку	При мітка
1	2	3	4	5
1	Організаційна робота щодо реалізації висновків і пропозицій колегій Мінрегіонбуду, КМДА з питань підготовки роботи міських служб у зимовий період (за окремим планом)	Протягом місяця	Малихін О.В. Пінчук Л.І. Жилка М.В.	
2	Підготовка проведення засідання Комісії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питання приймання відомчого житлового фонду в комунальну власність територіальної громади в місті Києві	У разі потреби	Малихін О.В. Удод Т.Д.	
3	Підготовка матеріалів та організаційне забезпечення проведення нарад у заступника голови Київської міської державної адміністрації	За графіком або за дорученням	Малихін О.В. Пінчук Л.І. Удод Т.Д. Жилка М.В.	
4	Засідання робочої групи по розробленню організаційно-правових заходів з удосконалення та оптимізації структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва	за встановленим графіком	Малихін О.В. Пінчук Л.І.	
5	Моніторинг кількості житлових будинків в яких відсутні гаряче та холодне водопостачання, опалення, електропостачання та непрацюючі ліфти, аналіз роботи диспетчерських служб району.	Постійно	Малихін О.В. Пінчук Л.І.	
6	Узагальнення інформації про створення ОСББ (ЖБК)	Протягом місяця	Малихін О.В. Удод Т.Д.	
7	Контроль та координація роботи обслуговуючих організацій, комунальних підприємств та проведення нарад з їх представниками для вирішення проблемних питань.	Протягом місяця	Малихін О.В. Пінчук Л.І. Жилка М.В.	
8	На виконання рішення Київської міської ради «Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року №596/7933 «Про приватизацію жилих приміщень у гуртожитках міста Києва» забезпечення реалізація житлових прав мешканців гуртожитків	У разі потреби	Малихін О.В. Удод Т.Д.	
9	На виконання Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» проведення нарад спільно з районними в місті Києві державними адміністраціями, на яких розглядатимуться	У разі потреби	Малихін О.В. Удод Т.Д.	

	питання реалізації житлових прав мешканців гуртожитків, пов'язаних з видачею ордерів мешканцям гуртожитків та подальшою приватизацією житлової площі, питання використання кімнат у гуртожитках, які здаються в оренду.			
10	Організаційні заходи з вирішення питання надання дотацій КП «Київкомунсервіс» для розрахунків з перевізниками відходів.	Протягом місяця	Малихін О.В. Жилка М.В.	
11	Заходи щодо вирішення проблемних питань полігонів 5,6 ПАТ "Київспецтранс" (за окремим планом в частині, що стосується)	Постійно	Малихін О.В. Жилка М.В. Грущинський А.М.	
12	Підготовка та погодження проектів розпоряджень, рішень КМР з питань експлуатації житлового фонду, поводження з побутовими відходами, інженерного захисту території	Протягом місяця	Малихін О.В. Пінчук Л.І. Жилка М.В.	
13	Підготовка, супроводження та погодження у відповідних службах міста Києва проектів рішень Київради та проектів розпоряджень Київської міської державної адміністрації, зокрема, прийняття відомчого житлового фонду, службового житла, зовнішніх інженерних мереж, обладнання електролічильників, гуртожитків та об'єктів соціальної інфраструктури до комунальної власності територіальної громади міста.	Протягом місяця	Малихін О.В. Удод Т.Д.	
14	Проведення роботи по удосконаленню та оптимізації структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва. (На виконання рішення Київської міської ради від 09.10.2014 № 270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва»	Постійно	Малихін О.В. Пінчук Л.І.	
15	Розгляд та опрацювання службової кореспонденції, звернень депутатів, громадян, інформаційних запитів, петицій.	Протягом місяця	Малихін О.В. Пінчук Л.І. Удод Т.Д. Жилка М.В.	
16	Моніторинг матеріалів в частині, що стосується ремонту житлового фонду, відповідно до програм діючих у сфері житлово-комунального господарства.	Протягом місяця	Малихін О.В. Пінчук Л.І. Удод Т.Д. Жилка М.В.	
17	Організація проведення особистого прийому громадян (за окремим планом)	Протягом місяця	Малихін О.В. Пінчук Л.І. Удод Т.Д. Жилка М.В.	
18	Розгляд звернень громадян до бюджетної установи КБУ «контактний центр м. Києва»	Постійно	Пінчук Л.І. Удод Т.Д. Жилка М.В.	
19	Засідання координаційної ради з питання сприяння розвитку ОСББ в місті Києві	У разі потреби	Малихін О.В. Удод Т.Д.	

План
роботи управління розвитку житлово-комунального господарства у травні 2018 року

№ п/п	Основні заходи	Терміни виконання	Хто проводить, відповідальний за підготовку	
1.	Проведення інформаційно-комунікаційних заходів з питань впровадження енергоефективних заходів та права власності у багатоквартирних будинках в районних в м. Києві державних адміністраціях	Протягом місяця	Радченко В.М. Сироватка С.О. Крегул О.Ю.	
2.	Методичне забезпечення і супроводження діяльності ініціативних груп співвласників багатоквартирних будинків у питаннях створення об'єднань співвласників	Протягом місяця	Радченко В.М. Друкар Г.М.	
3.	Моніторинг законодавства і підготовка пропозицій щодо необхідності змін і надання роз'яснень законодавства в межах компетенції ДЖКІ	Протягом місяця	Радченко В.М. Друкар Г.М.	
4.	Розгляд звернень співвласників багатоквартирних будинків, в яких були створені ОСББ з порушенням законодавства	Протягом місяця	Радченко В.М. Друкар Г.М. Бойко Н.І.	
5.	Підготовка проектів рішень Київради:			
5.1.	Про питання, пов'язані із реалізацією територіальною громадою міста Києва права власності у багатоквартирному будинку (забезпечення представництва на зборах співвласників багатоквартирних будинків)	Протягом місяця	Радченко В.М. Друкар Г.М. Бойко Н.І.	
6.	<i>Забезпечення організаційних заходів проходження та моніторингу проектів рішення Київської міської ради:</i>			
6.2.	Про надання фінансової підтримки об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків (депутатський проект)	Протягом місяця	Радченко В.М. Друкар Г.М. Гончаренко А.В	
6.3.	Про внесення змін до внесення до Положення про співфінансування реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення спільного майна у багатоквартирних будинках міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22 грудня 2016 року № 780/1784	Протягом місяця	Радченко В.М. Друкар Г.М. Бойко Н.І.	
6.4.	Про внесення змін до Положення про конкурс проектів з реалізації енергоефективних заходів у житлових будинках міста Києва, в яких створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, а також у кооперативних будинках	Протягом місяця	Радченко В.М. Друкар Г.М. Зенькевич О.М.	

7.	Підготовка проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (КМДА):			
7.1.	Про визначення замовника робіт, що виконуватимуться за рахунок коштів бюджету міста Києва в рамках проектів, розпочатих та не завершених у 2017 році, та проектів, які перемогли у 2018 році у конкурсі проектів з реалізації енергоефективних заходів у житлових будинках міста Києва, в яких створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, а також у кооперативних будинках	Протягом місяця	Радченко В.М. Друкар Г.М. Зенькевич О.М.	
8.	Опрацювання Реєстрів уповноважених банків (ПАТ «Державний ощадний банк України», ПАТ «АК «УКРГАЗБАНК» та ПАТ «КБ «ПРИВАТБАНК») щодо відшкодування за рахунок бюджетних коштів частини основної суми кредиту, залученого ОСББ та/або ЖБК відповідно до Положення про стимулювання впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках шляхом відшкодування частини кредитів, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 565/565	Протягом місяця	Радченко В.М. Друкар Г.М. Бойко Н.І.	
9.	Моніторинг та супроводження проектів - переможців Громадського бюджету, відповідальним за які є Департамент житлово-комунальної інфраструктури	Протягом місяця	Радченко В.М. Друкар Г.М. Бойко Н.І.	
10.	Узагальнення інформації про хід розв'язання у звітному періоді актуальних проблем соціально-економічного розвитку міста Києва у галузі житлово-комунального господарства для підготовки щомісячних доповідей Президенту України «Про стан справ у м. Києві»	До 28 числа звітного місяця	Друкар Г.М. Гончаренко А.В.	
11.	Супроводження та моніторинг реалізації проектів-переможців у 2018 році конкурсу з реалізації енергоефективних заходів у житлових будинках міста Києва, в яких створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, а також у кооперативних будинках на умовах співфінансування	Протягом місяця	Друкар Г.М. Зенькевич О.М.	
12.	Ведення інформаційної системи моніторингу програм розвитку міста Києва	Постійно	Друкар Г.М. Гончаренко А.В.	
13.	Супроводження Науково-технічної ради Департаменту житлово-комунальної інфраструктури. Підготовка пропозицій до проекту Плану роботи Науково-технічної ради	Протягом місяця	Друкар Г.М. Пашкевич М.Л.	
14.	Організаційна робота щодо проведення до Дня Києва заходів, спрямованих на популяризацію ЖКГ столиці	Впродовж місяця	Сироватка С.О. Крегул О.Ю.	

15.	Розміщення, моніторинг та оновлення інформації на інтернет-ресурсах (офіційний сайт: ДЖКІ та КМДА, мережа Facebook, Єдиний державний веб-портал відкритих даних)	Впродовж місяця	Сироватка С.О. Крегул О.Ю.	
16.	Опрацювання вхідної документації (службова кореспонденція, звернення громадян, запити на інформацію, запити ЗМІ, депутатські запити, внутрішні запити структурних підрозділів ДЖКІ тощо)	Впродовж місяця	Сироватка С.О. Крегул О.Ю.	
17.	Взаємодія з громадськістю через соціальні мережі шляхом надання оперативної інформації на звернення з питань ЖКГ	Впродовж місяця	Сироватка С.О. Крегул О.Ю.	
18.	Консультації представників ЗМІ щодо питань ЖКГ	Впродовж місяця	Сироватка С.О. Крегул О.Ю.	
19.	Збір інформації про обсяги заборгованості з різниці в тарифах підприємств тепlopостачання, централізованого водopостачання та водовідведення, та здійснення ними розрахунків за спожитий природний газ та електричну енергію	Надання оперативної інформації	Чувільська О.В. Гайфуліна М.О	
20.	Моніторинг стану розрахунків населення та підприємств житлового господарства районів міста Києва за житлово-комунальні послуги та спожиті енергоносії	Надання оперативної інформації	Чувільська О.В. Кравець І.В.	
21.	Моніторинг стану розрахунків та проведення відповідної роботи з тепlopостачальними компаніями щодо погашення заборгованості за спожитий природний газ та теплову енергію	Протягом місяця	Чувільська О.В. Кравець І.В.	
22.	Надання інформації по окремим показникам, відповідальним за формування яких є Департамент житлово-комунальної інфраструктури, для оцінки діяльності районних в м. Києві державних адміністрацій за квітень 2018	Протягом місяця	Чувільська О.В. Гайфуліна М. О.	
23.	Збір, узагальнення, аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду», надання відповідних пропозицій керівництву	Протягом місяця	Чувільська О.В. Пономаренко А.	
24.	Збір, аналіз, ведення переліку управителів багатоквартирних будинків та організацій, які виконують роботи з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в місті Києві	Протягом місяця	Чувільська О.В. Заустинська Ю.	
25.	Аналіз стану виплати заробітної плати на підприємствах житлового господарства комунальної власності міста Києва	щомісячно	Чувільська О.В. Заустинська Ю.	

**План роботи
управління бюджетного планування, інвестиційної діяльності та реалізації проектів
на травень 2018 р.**

№ п/п	Основні заходи	Дата проведення	Хто проводить
1	Опрацювання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва (в частині ПКВ), підготовка відповідної звітності та аналітичних матеріалів.	До 15-го числа	Мрига С.С. Яткевич Р.А. Сінюкова М.А. Писаренко І.М.
2	Підготовка та передача об'єктів капітального будівництва та капітального ремонту	Постійно	Мрига С.С. Яткевич Р.А.
3	Вирішення робочих питань по об'єкту «Реконструкція дамб мулових полів №1 та №2 БСА»	Протягом місяця	Мрига С.С. Яткевич Р.А.
4	Вирішення робочих питань з коригування проектно-кошторисної документації по об'єкту «Реконструкція та технічне переоснащення полігону твердих побутових відходів № 5 в с. Підгірці Обухівського району Київської області»	Протягом місяця	Мрига С.С. Яткевич Р.А.
5	Підготовка аналітичної інформації для доповідей та довідок керівництву ДЖКІ, КМДА з питань виконання Програми капітальних вкладень.	Протягом місяця	Яткевич Р.А. Сінюкова М.А. Савченко О.В. Писаренко І.М. Галушко С.М.
6	Моніторинг кредиторської заборгованості підприємств - замовників проектування, будівництва та реконструкції за виконані роботи на об'єктах, включених до ПКВ	Постійно	Сінюкова М.А.
7	Опрацювання та підготовка інформації на доручення Кабінету Міністрів України, Київського міського голови, Київської міської державної адміністрації, Київської міської ради, звернень громадян та організацій	Протягом місяця	Яткевич Р.А. Сінюкова М.А. Савченко О.В. Писаренко І.М. Галушко С.М. Яковлева О.М. Заболотна Г.Г. Рябець Л.В. Лотоцька С.О. Гейко Н.В.
8	Підготовка проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах компетенції управління	Протягом місяця	Яткевич Р.А. Сінюкова М.А. Савченко О.В. Писаренко І.М. Галушко С.М. Яковлева О.М. Заболотна Г.Г. Рябець Л.В.

9	Моніторинг фінансування об'єктів капітального будівництва та реконструкції, а також підготовка листів-заявок на фінансування в межах компетенції управління	Протягом місяця	Яткевич Р.А. Сінюкова М.А. Писаренко І.М.
10	Підготовка аналітичної інформації для доповідей та довідок керівництву ДЖКІ, КМДА з питань виконання Програми капітальних вкладень та введення в дію потужностей КМДА та комплексної Програми реформування та розвитку комунального господарства м. Києва.	Постійно	Яткевич Р.А. Сінюкова М.А. Савченко О.В. Писаренко І.М. Галушко С.М.
11	Моніторинг виконання розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Постійно	Яткевич Р.А. Сінюкова М.А. Савченко О.В. Писаренко І.М. Галушко С.М.
12	Підготовка звіту щодо виконання Програми СЕР в частині капітальних вкладень та капремонту	До 15-го числа	Яткевич Р.А. Сінюкова М.А. Писаренко І.М.
13	Моніторинг стану виплати заробітної плати підпорядкованими комунальними підприємствами	До 10-го числа	Яковлева О.М. Лотоцька С.О.
14	Підготовка довідок про зміни до кошторису, плану асигнувань, реєстрів змін до розподілу показників кошторисів та зведених планів асигнувань	У разі внесення змін	Яковлева О.М. Гейко Н.В. Рябець Л.В.
15	Проведення аналізу використання бюджетних коштів та виконання кошторисів загального та спеціального фондів (у розрізі одержувачів)	До 5-го числа	Яковлева О.М. Гейко Н.В. Рябець Л.В.
16	Підготовка інформації щодо використання бюджетних коштів по виконанню робіт з капітального ремонту та капітального будівництва	Щопонеділка	Яковлева О.М. Рябець Л.В.
17	Складання замовлення на фінансування бюджетних коштів	Щосереда та щочетверга	Яковлева О.М. Гейко Н.В. Рябець Л.В.
18	Підготовка узагальненої зведеної інформації щодо фінансування видатків за бюджетними програмами	До 15-го числа	Яковлева О.М. Гейко Н.В. Рябець Л.В.
19	Складання додаткового бюджетного запиту	При необхідності	Яковлева О.М. Гейко Н.В. Рябець Л.В.
20	Проведення аналізу показників фінансово-господарської діяльності підпорядкованих підприємств	При необхідності	Яковлева О.М. Лотоцька С.О.
21	Моніторинг стану сплати боргів до бюджету міста Києва	Протягом місяця	Яковлева О.М. Лотоцька С.О.